

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

**REG. DET. DIR. N. 2490 / 2024**

Prot. Corr. 16-13/11/24-310(22358)

OGGETTO: CIG B336F80BD0 Affidamento all' Associazione di Promozione Sociale GESPAL relativo alla sorveglianza e alla pulizia delle palestre scolastiche in uso ai Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Trieste Spesa complessiva Euro 12.548,92 (IVA al 22% inclusa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Richiamato:**

il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n.59 d.d. 13.12.2023 eseguibile ai sensi di legge;

**Considerato che:**

- nelle Linee di indirizzo per la stesura dei Progetti Pedagogici dei Ricreatori e dei Servizi di Integrazione Scolastica, approvate con Deliberazione Giuntale n. 579 dd. 21.11.2022, quale cornice di riferimento teorico pedagogico dei servizi Ricreatori/SIS si evidenzia l'importanza dell'area motoria, intesa come *la capacità di sperimentarsi nell'attività motoria per acquisire consapevolezza del proprio corpo, il sperimentarsi verso stili di vita sani...*;
- i Ricreatori Comunali propongono attività sportive e motorie, articolate in varie discipline per fasce d'età e che anche per quest'anno saranno organizzate dette attività presso le palestre ubicate nelle sedi scolastiche di competenza comunale;

**Considerato altresì:**

che in data 12.07.2024 il Coordinatore Pedagogico afferente alla Scuola dell' Infanzia comunale Tre Casette ha richiesto l'utilizzo della palestra di Via Petracco per implementare l'attività ludico motoria rivolta ai bambini frequentanti tramite specifico progetto annuale;

**Visto:**

Responsabile del procedimento: P.O. Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

il Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) generale per il triennio 2023/2026 approvato con D.G. 428 dd.11/09/2023 che prevede espressamente che:

- *Il Comune di Trieste garantisce molteplici iniziative didattiche che prevedono la possibilità di ampliare l'offerta formativa, come orientamento verso quelle competenze generali che favoriscono un percorso di apprendimento armonico del bambino in una prospettiva di educazione permanente per tutto l'arco della vita (...)*
- *Le attività didattiche si inseriscono nelle varie aree esperienziali dei bambini: attività motorie(...)*

### **Preso atto:**

quindi che per mantenere gli standard di qualità e garantire degli spazi adeguati per lo svolgimento delle attività ludico-motorie proposte nelle varie strutture, sono state inoltrate all'Ufficio Gestione Impianti Sportivi del Comune di Trieste, su indicazione dei vari Coordinatori Pedagogici, le richieste per l'utilizzo delle palestre delle scuole, come di seguito elencato:

- richiesta per l'utilizzo della palestra delle scuole Gaspardis e Pittoni dell'Istituto Comprensivo Marco Polo a favore del Ricreatorio Padovan;
- richiesta per l'utilizzo della palestra della scuola primaria D. Rossetti dell'Istituto Comprensivo di Valmaura a favore del Ricreatorio Cobolli;
- richiesta per l'utilizzo della palestra Visintini in Via Petracco a favore della Scuola dell'Infanzia comunale Tre casette;

### **Valutato:**

che per ogni palestra in cui si svolge l'attività ludico-motoria è necessario predisporre un servizio di sorveglianza e di pulizia al fine di garantire l'igiene e la custodia degli spazi nell'orario concesso per le attività ludico-motorie;

### **Richiamata:**

- la Determinazione Dirigenziale n. 1396/2023 dd. 24.05.2023 con la quale è stato affidato l'incarico all'Associazione di Promozione Sociale Gespal con sede a Trieste in via dei Macelli 5, per la gestione in orario extrascolastico delle palestre ubicate nelle sedi scolastiche di competenza comunale, nelle sedi scolastiche di competenza di EDR Trieste, del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di via della Valle (Cobolli) e di Largo Niccolini;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1173 d.d. 29.05.2024 con la quale è stato rinnovato il contratto di appalto dal 01.07.2024 al 30.06.2025 alla sopra nominata Associazione;

### **Preso atto:**

della nota dd. 06.08.2024 con la quale l'Associazione di Promozione Sociale Gespal ha comunicato che la Commissione Palestre del Comune di Trieste ha ratificato l'assegnazione degli orari e delle giornate richieste dalle strutture educative e scolastiche su indicate;

Responsabile del procedimento: P.O. Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

**Considerato:**

che dal 1<sup>o</sup> gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023;

**Ritenuto:**

di ricorrere alla piattaforma di negoziazione eAppalti FVG messa a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per l'affidamento dei servizi sopra elencati;

**Dato atto che:**

che l' Associazione di Promozione Sociale Gespal. ha presentato un preventivo di spesa di Euro 12.548,92 (IVA al 22% inclusa) sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG, (rfq 78162 dd. 20.09.2024) - ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023;

**Valutato:**

e ritenuto congruo il suddetto preventivo di spesa;

**Ritenuto conseguentemente di:**

- procedere ad affidare il servizio di sorveglianza e di pulizia all' Associazione di Promozione Sociale Gespal al fine di garantire l' igiene e la custodia degli spazi nell' orario concesso per le attività ludico motoria , per l'importo di Euro 12.548,92 (IVA al 22% inclusa), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG;
- impegnare la spesa complessiva di Euro 12.548,92 (IVA al 22% inclusa), suddividendola tra i bilanci 2024 e 2025 e ai capitoli come di seguito indicato:
  - Euro 4.333,44 (IVA inclusa) al cap. 00249555, bil. 2024
  - Euro 315,98 (IVA inclusa) al cap. 00119955 bil. 2024
  - Euro 7.041,84 (IVA inclusa) al cap 00249555 bil. 2025
  - Euro 857,66 (IVA inclusa) al cap 00119955 bil. 2025

**Dato atto che:**

- Associazione di Promozione Sociale Gespal ha prodotto, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui sopra, apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- sono tuttora in corso le verifiche previste sul possesso dei requisiti autodichiarati di cui sopra, il cui eventuale esito negativo comporterà la decadenza dall'affidamento di cui trattasi;

Responsabile del procedimento: P.O. Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

**Acquisito**

tramite il modulo ANAC, accessibile mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG, il seguente Codice Identificativo di Gara: CIG B336F80BD0;

**Ritenuto**

di esonerare gli operatori economici affidatari dei servizi in parola dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell' art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Consiliare n. 04.10.2004, eseguibile ai sensi di legge, a fronte della comprovata affidabilità dei contraenti e del su citato generale contratto d'appalto in essere;

**Viste**

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000),
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026,
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni,
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto che:**

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2024 Euro 4.649,42 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
  - anno 2025 Euro 7.899,50 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente:
  - anno 2024 Euro 4.649,42 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
  - anno 2025 Euro 7.899,50 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi);

**Vista**

la Determinazione Dirigenziale n. 4680 dd. 19.12.2023 del Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche con la quale è stata conferita la Posizione Organizzativa *Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale*, con incarico a decorre dal 01.01.2024 e con durata fino al 31.12.2024;

**Attestato**

che la sottoscritta Responsabile di P.O. non versa in situazione di conflitto

Responsabile del procedimento: P.O. Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.lgs. 36/2023;

### **Dato atto**

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

### **Visti:**

- l'art. 43 del Regolamento comunale di contabilità, che disciplina la titolarità e le modalità dell'impegno;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

### **Espresso:**

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

## DETERMINA

1. di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento considerandole parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare all' Associazione di Promozione Sociale Gespal con sede a Trieste in via dei Macelli 5 il servizio relativo **alla sorveglianza e alla pulizia delle palestre scolastiche in uso al Ricreatorio Cobolli e al Ricreatorio Padovan dal 1.10.2024 e al 31.05.2025 e alla Scuola dell' Infanzia Tre casette del Comune di Trieste dal 01.11.2024 al 31.05.2025** , per l'importo di Euro12.548,92 (IVA al 22% inclusa), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG;
3. impegnare la spesa complessiva di Euro 12.548,92 (IVA al 22% inclusa), suddividendola tra i bilanci 2024 e 2025 e ai capitoli come di seguito indicato:
  - Euro 4.333,44 (IVA inclusa) al cap. 00249555, bil. 2024
  - Euro 315,98 (IVA inclusa) al cap. 00119955 bil. 2024
  - Euro 7.041,84 (IVA inclusa) al cap 00249555 bil. 2025
  - Euro 857,66 (IVA inclusa) al cap 00119955 bil. 2025

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 12.548,92 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: P.O. Antonella Brecel				Tel: 040 675 4471		E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Antonella Brecel				Tel: 040 675 4471		E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento				Tel: 040 6758574		E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it			

2024	0024 9555	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02679	U.1.03.0 2.13.999	00007	07002	N	4.333,44	anno 2024 4333,44
2025	0024 9555	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02679	U.1.03.0 2.13.999	00007	07002	N	7.041,84	2025 7041,84
2024	0011 9955	SERVIZI AUSILIARI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02671	U.1.03.0 2.13.999	00007	07001	N	315,98	2024 315,98
2025	0011 9955	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02671	U.1.03.0 2.99.999	00007	07001	N	857,66	anno 2025 857,66

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2024 Euro 4.649,42 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
- anno 2025 Euro 7.899,50 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi);

l' obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente:

- anno 2024 Euro 4.649,42 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
- anno 2025 Euro 7.899,50 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi);

7. di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Antonella Brecel

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: P.O. Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONELLA BRECEL

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 01/10/2024 13:54:48